

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
Институт географии им. В.Б. Сочавы
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИГ СО РАН)

ПРИНЯТО
на заседании
Ученого Совета ИГ СО РАН
Протокол № 2
от « 25 » февраля 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГ СО РАН

д.г.н.  Владимиров И.Н.
« 25 » февраля 2022 г.

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГ СО РАН

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГ СО РАН (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие) и иностранных граждан на обучение в ИГ СО РАН и определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682, Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденном Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721, Уставом ИГ СО РАН и Положением об отделе аспирантуры ИГ СО РАН.

1.3. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГ СО РАН осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.4. Программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГ СО РАН реализуются по направлениям подготовки в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и перечнем научных специальностей, утвержденных Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951.

1.5. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГ СО РАН проводится согласно приложению к лицензии на осуществление образовательной деятельности и производится по лицензированным научным специальностям или направлениям подготовки.

1.6. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема (КЦП) граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, местных бюджетов и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет физиче-

ских и(или) юридических лиц. Места распределяются по результатам публичного конкурса и устанавливаются ИГ СО РАН по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. В рамках КЦП выделяется квота приёма на целевое обучение.

1.7. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.8. Граждане, получившие высшее образование за рубежом, кроме диплома, представляют копию свидетельства об его эквивалентности и перевод на русский язык.

1.9. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют права получения вторичного или последующего обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.10. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.11. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГ СО РАН проводится на конкурсной основе на принципах равных условий для всех поступающих, гарантирующих соблюдения права на зачисление по результатам вступительных научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.12. ИГ СО РАН самостоятельно устанавливает перечень вступительных испытаний, минимальное и максимальное количество баллов для прохождения вступительных испытаний.

1.13. ИГ СО РАН осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.14. ИГ СО РАН проводит прием на обучение по очной форме обучения, отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля), по научной специальности, по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей.

1.15. Срок получения образования по программам аспирантуры определяется на основе федеральных государственных образовательных требований высшего образования в соответствии с избранным направлением подготовки.

1.16. ИГ СО РАН проводит дополнительный приём на обучение на вакантные места и самостоятельно устанавливает сроки дополнительного приёма.

1.17. Зачисление граждан на обучение оформляется приказом уполномоченного лица ИГ СО РАН.

2. Организация приема граждан на обучение

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГ СО РАН осуществляется приемной комиссией, которая формируется приказом директора.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии ИГ СО РАН.

2.3. Для проведения вступительных испытаний ИГ СО РАН создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми приказом директора.

2.4. При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах работы.

2.5. Приемная комиссия осуществляет контроль та достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых

поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо недостоверные сведения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Организация информирования о приеме на обучение

3.1. Приемная комиссия знакомит поступающего с Уставом ИГ СО РАН, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте ИГ СО РАН (www.igsbras.ru).

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде ИГ СО РАН до начала приема документов не позднее 1 ноября каждого года размещает следующую информацию:

- перечень направлений подготовки и специальностей, на которые ИГ СО РАН объявляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГ СО РАН;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения и перечень вступительных испытаний с информацией о минимальном и максимальном количестве баллов, приоритетности вступительных испытаний, применении дистанционных технологий для проведения вступительного испытания;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- контактные данные и адреса для направления документов, необходимых для поступления.
- контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- сроки и место приема документов, необходимых для поступления на обучение;
- сроки и место проведения вступительных испытаний и консультаций;
- список необходимых документов от поступающих на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;
- наличие места в общежитии;
- образец договора об оказании платных услуг.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде ИГ СО РАН до начала приема документов не позднее 1 июня каждого года размещает следующую информацию:

- количество мест для приема на обучение в рамках КЦП по различным условиям поступления (с указанием целевой квоты);
- сроки зачисления в аспирантуру;
- наличие места в общежитии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде ИГ СО РАН не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления по договорам об оказании платных образовательных услуг размещает количество мест по данным договорам.

3.5. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта ИГ СО РАН для ответов на обращения, связанные с

приемом граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.7. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение на официальном сайте и на информационном стенде ИГ СО РАН размещается информация о количестве поданных заявлений.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов необходимых для поступления в аспирантуру ИГ СО РАН проводится по адресу: 664033. г. Иркутск, уд. Улан-Баторская, 1. каб. 339.

4.2. Срок приема заявлений и документов на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГ СО РАН до 1 сентября каждого года.

4.3. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов с личной подписью.

4.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ИГ СО РАН одним из следующих способов:

- лично поступающим или доверенным лицом;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации.

4.5. В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили не позднее срока завершения приема документов. Поступающий должен уведомить Приемную комиссию об отправке документов по электронной почте (postman@irigs.irk.ru).

4.7. ИГ СО РАН размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

4.8. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), ИНН;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- форма обучения, направление подготовки (специальности), для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);
- контактный номер телефона, почтовый адрес и электронный адрес;
- способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

4.9. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя директора ИГСО РАН с представлением следующих документов:

а) документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающего;

б) оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра;

в) список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по тематике предполагаемой области исследования в соответствии с избранным направлением подготовки. Список опубликованных научных работ или тема письменного реферата согласуются на собеседовании, проводимом с предполагаемым научным руководителем, который в письменном виде сообщает о результатах собеседования в приемную комиссию.

г) документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в аспирантуру ИГ СО РАН;

д) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

е) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

ж) две фотографии поступающего размером 3х4;

з) личный листок;

и) удостоверения о сдаче кандидатских и магистерских экзаменов, которые уже сданы на момент поступления в аспирантуру.

4.10. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах «а» - «е» пункта 4.9 Правил. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность и гражданство, а также военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

4.11. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, правилами приема ИГ СО РАН. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

4.12. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

- получение высшего образования данного уровня впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;

- согласие на сетевые формы обучения;

- согласие на зачисление;

- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

4.13. Заявление о приеме предоставляется на русском языке. Документы, полученные в иностранном государстве должны быть легализованы и переведены на русский язык.

4.14. После предоставления необходимых документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные доверенными лицами.

4.15. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами ИГ СО РАН, возвращает документы поступающему.

4.16. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов, на любом этапе поступления.

4.16. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

- до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

5. Вступительные испытания

5.1. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

- философию;

- иностранный язык.

5.2. Приём вступительных экзаменов по философии (история и философия науки) и иностранному языку (английский) осуществляется соответствующими кафедрами Иркутского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук по ходатайству ИГ СО РАН.

5.3. Лица, сдавшие на момент поступления в аспирантуру кандидатский экзамен по иностранному языку или философии, освобождаются от вступительного испытания по этой дисциплине.

5.4. Приём вступительных экзаменов по специальным дисциплинам проводится комиссиями, назначенными приказом директора ИГ СО РАН. В состав экзаменационной комиссии входят высококвалифицированные сотрудники ИГ СО РАН, профессора и доктора наук по той специальности, по которой проводится экзамен. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются Положением о приёмной комиссии ИГ СО РАН.

5.5. Программы вступительных экзаменов при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных стандартов высшего образования по программам специалитета и магистратуры соответствующих специальностей.

5.6. Вступительные испытания проводятся в устной форме по билетам или без билетов по усмотрению экзаменационной комиссии.

5.7. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.8. Вступительные испытания проводятся очно или с использованием дистанционных технологий.

5.9. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих. Для групп, сдающих вступительные испытания по разным дисциплинам, вступительные испытания могут проводиться в разные сроки.

5.10. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.11. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего, так же как и экзаменационные листы, используемые поступающим при подготовке ответов во время экзаменов.

5.12. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте ИГ СО РАН не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания, а также дополнительно лично или в рассылке через информационные системы ИГ СО РАН.

5.13. Каждое вступительное испытание проводится однократно. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.14. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в другие даты в период вступительных испытаний.

5.15. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе не допустить или удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания ему возвращаются принятые документы.

5.16. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

5.17. Поступающий имеет право подать апелляцию по результатам вступительного испытания в соответствии с Положением об апелляционной комиссии, правилами подачи и рассмотрения апелляций ИГ СО РАН.

5.18. Индивидуальные достижения учитываются посредством начисления дополнительных баллов за каждое достижения. Баллы включаются в сумму конкурсных баллов поступающего.

5.19. К индивидуальным достижениям относятся – публикация статей в рецензируемых журналах (1 балл) или нерецензируемых (0,3 балла) сборниках по теме научной работы, выступления на российских и международных конференциях (0,3 балла) по теме научной работы, наличие собственных студенческих научных грантов в качестве руководителя (1 балл), наличие патентов (1 балл). В случае нескольких авторов публикации/доклада/патента дополнительный балл делится на число соавторов.

5.20. Поступающий предоставляет подтверждающие сведения об индивидуальных достижениях (полные выходные данные и копию статей, программу конференции и подтверждение из оргкомитета о докладе, патент и т.п.).

6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1. Вступительные экзамены для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в соответствии с разделом V «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (Приказ Минобрнауки РФ от 6 августа 2021 г. №721) на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6.2. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.3. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории, находящейся на первом этаже. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать 6 человек. Допускается проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

6.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья при необходимости может быть увеличена по просьбе поступающего, но не более чем на 1,5 часа.

6.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

6.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

6.7.1. Для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;
- письменные задания и задания компьютерного тестирования надиктовываются ассистентом;

6.7.2. Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания предоставляется возможность использования собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний при необходимости оформляются увеличенным шрифтом;

6.7.3. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

6.7.4. Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6.7.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания надиктовываются ассистенту;
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

6.8. Увеличение продолжительности вступительного испытания, изменение формы проведения вступительного испытания, предусмотренное подпунктами п. 6.7 Правил, осуществляются на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного экзамена поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения

вступительного экзамена и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного экзамена.

7.2. Для рассмотрения апелляций приказом директора Института создается апелляционная комиссия. Состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии регламентируются Положением об апелляционной комиссии ИГ СО РАН.

7.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного экзамена.

7.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного экзамена или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции.

7.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного экзамена или оставления указанной оценки без изменения.

7.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя на заседании апелляционной комиссии.

7.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

8. Зачисление в аспирантуру

8.1. По результатам вступительных испытаний формируется ранжированный список поступающих (конкурсный список) по каждому конкурсу, которые включает поступающих, набравших не менее 9 баллов по вступительным испытаниям по убыванию конкурсных баллов с учетом суммы баллов за каждое вступительное испытание, приоритетности вступительных испытаний, индивидуальных достижений.

8.2. На обучение в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным экзаменам зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией.

8.3. В конкурсном списке по каждому поступающему указываются СНИЛС, сумма конкурсных баллов, сумма баллов за вступительные испытания, количество баллов за каждой вступительное испытание, количество баллов за индивидуальные достижения, наличие согласия на зачисление. Фамилия, имя, отчество поступающего не указываются. Данные размещаются на сайте и информационном стенде ИГ СО РАН.

8.4. Для зачисления в рамках КЦП устанавливается день завершения приема оригиналов документов установленного образца (диплома специалиста или диплома магистра) в соответствии со списком документов для поступления – предпоследний рабочий день сентября месяца каждого года. Поступающий в рамках КЦП не вправе одновременно представлять оригинал документа установленного образца в разные организации.

8.5. Зачислению на места в рамках КЦП по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра не позднее 18.00 рабочего дня, установленного ИГ СО РАН в качестве даты завершения представления оригинала документа. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

8.6. Для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг предоставляется оригинал документа установленного образца либо заявление о согласии

на зачисление с предоставлением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с представлением его оригинала.

8.7. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ИГ СО РАН. При этом число набранных баллов у поступающих должно быть не меньше минимально установленного количества баллов для поступления.

8.8. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках КЦП. Если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ИГ СО РАН может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

8.9. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.10. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

8.11. Срок зачисления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – последний рабочий день сентября месяца.

8.12. Сведения о зачислении на обучение без указания ФИО поступающих с указанием СНИЛС, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте Института и должны быть доступны в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности приема на целевое обучение

9.1. ИГ СО РАН устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приёма на целевое обучение, установленной Правительством РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, или количеством мест для приёма на целевое обучение, установленным Министерством науки и высшего образования РФ.

9.2. При приеме на обучение в аспирантуре на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

9.3. Приём на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и заказчиком целевого обучения (ч. 1, ст. 71.1 Федерального закона 273-ФЗ) в соответствии с положением о целевом обучении ИГ СО РАН и типовой формой договора о целевом обучении.

9.4. При подаче заявления о приёме на целевое обучение поступающий дополнительно к установленному в Правилах перечню документов предоставляет договор о целевом обучении (оригинал, или копию, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию с предъявлением оригинала).

10. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квотой для иностранных граждан) а также за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты для иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление оформляется отдельным приказом ИГ СО РАН.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся настоящими Правил оригиналы или копии документов согласно ч. 6, ст. 17 ФЗ от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом».

10.4. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства предоставляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ или личность лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

Ученый секретарь ИГ СО РАН,
к.г.н.



Н.В. Емельянова

Зав. аспирантурой ИГ СО РАН,
к.г.н.



А.В. Мядзелец